

Checkliste für die Einstellung eines Arbeitnehmers

Folgende Unterlagen müssen bei Beginn der Beschäftigung vorgelegt werden:

Unterlagen	Vollzeit / Teilbeschäftigte Personen	Aushilfen (Mini – Jobs)
Arbeitsvertrag (schriftlich)	Ja	Ja
Lohnsteuerkarte	Ja	Ja, wenn keine Pauschsteuer gezahlt werden soll
Sozialversicherungsausweis	Ja (Kopie)	Ja (Kopie)
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	Ja, es sei denn, der AN ist privat versichert	Ja, es sei denn der AN, ist privat versichert
Arbeitserlaubnis (bei Staatsangehörigkeit aus nicht EU-Staaten)	Ja	Ja
Erklärung, daß Sie über die Möglichkeit einer Zuzahlung zur Rentenversicherung informiert wurden.	Nein	Ja
Musterarbeitsvertrag	Anstellungsvertrag	Arbeitsvertrag für geringfügige Beschäftigung